

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №4
от «23» января 2020 г.

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



«23» января 2020 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества
по направлению

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Челябинск, 2020

Составитель: Суркова Е.Г., председатель ЦМК технических дисциплин

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по междисциплинарному курсу 04.01 Оценка недвижимого имущества

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере колледжа и в сети Интернет по адресу: www.precو.ru.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цели курсовой работы	4
1.2 Задачи курсовой работы	7
2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
3 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
3.1 Оформление текстового материала	14
3.2 Оформление иллюстраций	15
3.3 Общие правила представления формул	16
3.4 Оформление таблиц	17
3.5 Оформление приложений	19
3.6 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы	20
4 ОСНОВНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОБОСНОВАНИЮ И НАУЧНОЙ РАЗРАБОТКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЕА Перечень тем курсовой работы по МДК 04.01	28
ПРИЛОЖЕНИЕБ Форма календарного плана выполнения курсовой работы	29
ПРИЛОЖЕНИЕВ Пример разработки Введения курсовой работы	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Требования по оформлению списка используемых источников	33
ПРИЛОЖЕНИЕД Пример оформления списка используемых источников в курсовой работе	36
ПРИЛОЖЕНИЕЕ Форма титульного листа курсовой работы	38
ПРИЛОЖЕНИЕЖ Пример оформления содержания курсовой работы	39

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценка недвижимости – наиболее востребованный вид оценочной деятельности компании, необходимый для определения точной и актуальной стоимости объекта. Специалистами-оценщиками, в зависимости от назначения оцениваемого имущества и планируемых операций с ним, могут быть рассчитаны разные виды стоимости, предусмотренные действующим законодательством РФ. Вопросы, связанные с определением стоимости недвижимого имущества, внедрения новых технологий в оценочной деятельности, оценки земель и применение земельно-кадастровой информации в народном хозяйстве должны найти свое отражение в курсовой работе.

Настоящие методические указания разработаны с целью ознакомления студентов с требованиями и порядком подготовки курсовых работ, выполняемых по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в результате освоения ПМ04 Определение стоимости недвижимого имущества.

1.1 Цель курсовой работы

Написание курсовой работы, является важным этапом обучения студентов и формирования их как специалистов обладающих высокой квалификацией, имеет своей целью:

1) Формирование умений:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности и применением их при решении конкретных научных, технических, социально-экономических и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной творческой работы, овладение методикой исследования, экспериментирования и экономического обоснования рассматриваемых в курсовой работе проблем и вопросов;

- умение определить и обосновать стоимость недвижимого имущества

- подготовку выпускников для самостоятельной работы.

2) Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<ul style="list-style-type: none"> - владеть полной информацией о рынке недвижимости; - выполнять сборку информации об объекте недвижимости; - информировать потребителя о стоимости объекта недвижимого имущества
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты оценки объекта недвижимости, ведение документации, в соответствии с требованием законодательства РФ; - владеть технологией оценки недвижимости; - владеть различными подходами оценки недвижимости
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	<ul style="list-style-type: none"> - делать правильные выводы и обобщения по результатам расчетов; - грамотно делать заключение по результатам оценки объекта недвижимого имущества; - делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	<ul style="list-style-type: none"> - описывать объект оценки; - знать сведения о конструктивных особенностях здания; - применять методы определения стоимости объекта недвижимого имущества
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать недвижимость и виды стоимости на недвижимость - проводить анализ рынка земли; - определять факторы, влияющие на стоимость объектов недвижимости
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать НПА при оформлении документации; - составлять документы для оценки недвижимого имущества; - обосновывать НПА, регулирующих правоотношения в области оценки объектов недвижимости; - консультировать потребителя о порядке составления документов оценки объектов недвижимого имущества

3) Формирования общих компетенций по специальности:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	<ul style="list-style-type: none"> - умение управлять собой (самоорганизация); - демонстрация представления о будущей профессии специалиста по земельно-имущественным

устойчивый интерес.	отношениям; - аккуратность в работе; - активное использование различных источников для решения профессиональных задач;
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ экономической ситуации в стране; - анализ политических процессов; - анализ рынка недвижимости в зависимости от социально-экономической и политической ситуации;
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность выполнения курсовой работы
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование электронных и интернет ресурсов; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - демонстрация использования навыков по сбору информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе работы над исследованием; - взаимодействие с обучающимися, преподавателем и специалистами в ходе защиты курсовой работы;
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- обоснованность выбора форм контроля и методов оценки эффективности качества выполнения своей работы; - обзор публикаций в профессиональных изданиях; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- профессиональные конкурсы; - дополнительное обучение; - проявлять деловую культуру; - использование специализированных программ для анализа и расчетов практической части; - составление презентации своего исследования для

	защиты курсовой работы;
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде; - владение культурой мышления; - осознание культурных ценностей, понимание роли культуры в жизнедеятельности человека; - способность понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по подготовке производственного помещения к работе; - демонстрация исполнительности и ответственности отношения к порученному делу; - положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы

1.2 Задачи курсовой работы

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или реальной части курсовой работы;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы.

К написанию курсовой работы допускаются студенты, полностью прошедшие теоретический курс обучения согласно учебному плану.

Курсовая работа студента, позволяет комплексно оценить уровень его знаний, умение самостоятельно и творчески решать конкретные профессиональные задачи в соответствии с современными требованиями и перспективами развития. На основании ее защиты студенту выставляется оценка в зачетную книжку.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа практического характера включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена организационно-экономической характеристикой организации;
- заключение, в котором содержатся выводы;
- список используемых источников;
- приложение.

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение В).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?)

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?)

Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели.

Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать...» (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Объект исследования (что будет исследоваться?).

Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?)

Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию

конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Методы исследования(как исследовали?):

Дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения(что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например, «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.

Продолжение таблицы 1

Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе производственной практики.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор

показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

Составление списка используемых источников

В список используемых источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! Список используемых источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение Г).

Список используемых источников должен содержать не менее 20 источников (не менее 15 книг и 5 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Год издания данных источников должен соответствовать периоду, не превышающему последние 5 лет, который отсчитывается с года написания курсовой работы (например: год написания курсовой работы – 2017 год, значит, список используемых источников должен иметь источники за 2011 – 2017 год). В исключительных случаях, в качестве дополнительных источников или исторических источников, может быть использована литература более раннего

периода, если этого требует тема курсовой работы.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ” порядковый номер в квадратных скобках и указывается страница. Также можно использовать ссылки внизу страница. Эти ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

3 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1 Оформление текстового материала

Курсовая работа может быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Объем ВКР – не менее 45 страниц.

Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком используемых источников. На титульном листе номер страница не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая первым листом приложений. Приложения

нумеруются и входят в общий объем страниц. Номер страницы ставится по центру внизу листа.

Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие и не расплывшиеся.

Опечатки, описки или неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с написанием на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами при рукописном способе. Повреждения листов, помарки не допускаются.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый раздел (глава, введение, заключение, список используемых источников) начинается с нового листа. Названия всех разделов печатаются большими буквами и по центру.

Все пункты и подпункты записывают с абзацного отступа и отделяют до и после названия пункта от текста одним отступом(Enter).

В названии пункта только первая буква большая, а остальные маленькие.
(Приложение Ж)

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком используемых источников должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (Приложение Ж).

В работе допускается употребление следующих общепринятых сокращений:

– самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. д., и т. п., т. о., т. е.;

– слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, географических названиях: г-жа, г-н, им. (имени), т. (товарищ), г. (город), д. (деревня), обл. (область), с. (село);

– слова, сокращаемые при датах в цифровой форме: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года), до н.э. (до нашей эры), н.э. (нашей эры), ок. (около);

– слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн, млрд, тыс., экз.;

– слова, сокращаемые во внутритекстовых ссылках: гл. (глава), п. (пункт), подп. (подпункт), разд. (раздел), с. (страница), см. (смотри), ст. (статья).

По всему тексту выпускной квалификационной работы устанавливается автоматическая расстановка переносов. Данная функция устанавливается при помощи меню «Сервис — Язык — Расстановка переносов». Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (например, ООО, ЧТПЗ), а также прописными с отдельными строчными буквами (например, ЮУрГУ, ЧелГУ, КПиЭ). При переносах не допускается отрывать инициалы от фамилий, разрыв фамилий. Также не

допускается размещение на разных строках чисел и их наименований (например, ст. 23, 15 с.), знаков номера и параграфа (например № 3) и в иных случаях (например, г. Челябинск). С целью устранения подобных ошибок в оформлении рекомендуется употреблять неразрывный пробел, который устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Shift+Ctrl+Пробел.

Неразрывные пробелы ставятся также в сокращениях типа «и т. д.», «т. е.», при ссылках на рисунки и таблицы (например, рисунок 1).

Точки не ставятся: в конце заголовков, в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами, а также в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, мм, см, кг, мин, ч, млн, млрд.

Перед знаками препинания (запятой, точкой с запятой, двоеточием, вопросительным знаком, кавычками) не ставится пробел. Также пробелы не ставятся за открывающей скобкой и перед закрывающей скобкой.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон. При этом перед тире ставится неразрывный пробел, поскольку новая строка не может начинаться со знака тире.

В оформлении текста следует различать дефис и тире. Дефис используется только в сложных словах. Например, государственно-правовой, политико-территориальный и т. п. При этом дефис не отбивается пробелами.

Тире используется при указании диапазона страниц, временных периодов и в подобных случаях. Например, 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Для установки тире необходимо одновременное нажатие клавиш Ctrl+серый минус (в верхнем правом углу клавиатуры).

Следует указать, что встречаются случаи, когда используется «длинное» тире, которое с обеих сторон отбивается пробелами. Такое тире устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Ctrl+Alt+Серый минус. «Длинное» тире используется в тексте при формулировке определений понятий перед словом «это». Например, «Право — это система общеобязательных, формально-определенных норм...». Также «длинное» тире

используется в библиографическом описании источника. Например, «...учебник. — М.: Юристъ, 2008. — С. 23».

3.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания смотри. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, см. рисунок 3.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например, рисунок 1, рисунок 2 и т.д.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

3.3 Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах.

Пример.

$$N = S_{\text{пост}} / (Ц - S_{\text{пер1}}), \quad (5)$$

где N – критический объём выпуска, шт.;

$S_{\text{пост}}$ – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб;

C – цена единицы изделия, руб;

$S_{\text{пер1}}$ – переменные затраты на одно изделие, руб.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале строки. Например,

Из условий неразрывности находим

$$Q = 2\pi r v_r \quad (6)$$

Так как

$$v_r = \frac{\partial \varphi}{\partial r} = \frac{d\varphi}{dr},$$

То

$$Q = \frac{2\pi r d\varphi}{dr}. \quad (7)$$

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ($>$, $<$, \leq , \geq). Не допускаются переносы при знаке деления ($:$).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

3.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово Таблица. Размер шрифта в таблице 12, междустрочный интервал 1,0

Пример:

Таблица 2 - Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

Категория автомобиля	Боковое ускорение автомобиля w_y , м/с ²		
	1	2	4
M ₁	10	30	80
M ₂ , N ₁	10	20	60
M ₃ , N ₂ , N ₃	10	10	--

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например, в таблице 4.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют нумерацию столбцов.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), нумерацию таблицы повторяют и над ней указывают в левом углу: Продолжение таблицы 5. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут

полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (смотри таблицы 3, 4).

Таблица 3 - Название таблицы

Условный проход $D_{у, в}$ мм	D	L	L_1	L_2	Масса, кг, не более
50	160	130	525	600	160
85	195	210			170

Таблица 4 - Название таблицы

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800		800
ПНР-6/900		900

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «Примечание к таблице...» с указанием номера этой таблицы.

3.5 Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,

- статистические данные;
- фотографии,
- банковские документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и буквенные номера. (например, Приложение А).

Приложения обозначают большими буквами в алфавитном порядке.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

ВНИМАНИЕ! Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению.

Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

3.6 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как

излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например,

- изучение экономического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;
 - во-первых, во-вторых и т. д.;
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего

- времени;
- в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
 - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
 - как..., так и...;
 - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
 - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
 - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
 - отсюда следует, понятно, ясно;
 - это позволяет сделать вывод, заключение;
 - свидетельствует, говорит, дает возможность;
 - в результате;
- для дополнения и уточнения:
 - помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
 - главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного:
 - например, так;
 - проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
 - подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
 - как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
 - аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
 - по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
 - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
 - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
 - остановимся более детально на...;

- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - как показал анализ, как было сказано выше;
 - на основании полученных данных;
 - проведенное исследование позволяет сделать вывод;
 - резюмируя сказанное;
 - дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4 ОСНОВНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОСНОВАНИЮ И НАУЧНОЙ РАЗРАБОТКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на основе собранных материалов в период освоения теоретического курса ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества и изучения различных литературных источников. В качестве литературных источников используются: учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания, статьи в научных общесоюзных журналах, ведомственные издания, реферативные журналы и другие публикации.

При изучении литературных источников составляется сводный список. На их основе в логической и смысловой последовательности составляется обзор литературы. При этом высказывается критическое отношение к тому или иному положению.

Весь обзор литературы должен быть составлен таким образом, чтобы при его чтении можно сделать вывод о состоянии исследуемого вопроса. Определяются проблемы, которые, по мнению автора курсовой работы, необходимо разработать заново и какие положения могут быть использованы в дальнейшем при разработке темы исследования.

В основу разработки курсовой работы включаются результаты оценочной деятельности. Изучая и систематизируя материал, составляют аналитические таблицы, характеризующие объект исследования. На основе изучения и анализа собранных материалов оформляют соответствующую главу курсовой работы. При этом в одном из подразделов необходимо дать всестороннюю характеристику объекта с точки зрения его территориального расположения, размеров транспортной сети, структуры использования территории землепользователями, наличия населенных пунктов. Этот анализ необходимо подкрепить графиками, схемами или рисунками.

Природно-климатическая характеристика объекта дается с отражением соответствующих показателей влияния природно-экономических факторов на

характер и эффективность использования земель.

В курсовой работе должен быть проведен анализ использования объекта недвижимости. Он должен выполняться в определенной последовательности, исходя из принципа от общего к частному, т.е. проводится анализ использования основного ресурса в целом, а затем по отдельным его составным частям.

Результаты расчетов должны быть проиллюстрированы с помощью графиков, диаграмм, гистограмм и таблиц.

В конце каждой главы должен содержаться вывод о проведенном анализе, полученных результатах расчетов, а также перечень направлений совершенствования методики и технологии оценочной деятельности (и другие предложения автора).

В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» обязательно приводятся вводы об итоговой величине стоимости объекта оценки.

Для успешной работы каждому студенту устанавливаются часы консультации руководителем, посещение которых обязательно.

Руководитель помогает студенту в решении организационных вопросов входе выполнения курсовой работы.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Также в состав комиссии могут входить: заместитель директора по УПР, практикующие специалисты. На защиту могут быть приглашены преподаватели и студенты других специальностей.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что окончательная оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то не допускаетесь к итоговой аттестации по дисциплине. Также по решению

комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу/проект.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 5-7 минут.

Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов.

В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 5-6 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Структура, объем и время доклада

Структура доклада	Объем	Время
Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 минут
Актуальность темы.		
Цель работы.		
Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	До 6 страниц	До 7 минут
Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «PowerPoint». Также иллюстрации можно представлять на 4-5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

21.02.05ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Экономическая оценка пахотных земель.
2. Применение основных методов оценки недвижимости в условиях финансового кризиса.
3. Оценка рыночной стоимости земельного участка.
4. Особенности и проблемы оценки объектов, относящихся к категории особо охраняемых земель.
5. Теоретические и практические аспекты проблем оценки рыночной стоимости земельного участка.
6. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости без земельного участка.
7. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости с земельным участком.
8. Основные подходы и методы, используемые при оценке стоимости объектов недвижимости.
9. Экономическая оценка земель предприятия.
10. Экономическая оценка земель лесного фонда.
11. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости на примере офисного здания.
12. Оценка рыночной стоимости приватизированной квартиры.
13. Оценка рыночной стоимости производственных сооружений.
14. Особенности оценки земельных участков в крупных городах.
15. Особенности оценки промышленной недвижимости.
16. Совершенствование информационной базы оценки стоимости недвижимого имущества.
17. Эффективность применения зарубежных методов оценки недвижимости в современных Российских условиях.
18. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости торгового назначения.
19. Оценка земель сельскохозяйственного назначения.
20. Анализ рынка недвижимости (на примере населенного пункта, области и т.д.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПОУ «Уральский региональный колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения курсовой работы/проекта

Студентом ___ курса _____ группы _____
Ф.И.О.

По теме _____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа

Студент *подпись*

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Руководитель

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример разработки введения курсовой работы
**Тема «ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»**

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность данной курсовой работы в том, что каждая организация должна эффективно развиваться и правильно формировать и распределять свои средства. Основным показателем эффективной работы предприятия является прибыль. Но перед конечным результатом (получения прибыли) есть еще одна стадия это распределение денежных средств.

Основные источники формирования денежных средств - это выручка от продажи товаров, работ и услуг; доходы от финансовых операций; кредиты банков и другие заемные средства; целевые ассигнования и поступления. Только после того как организация распределит все свои денежные средства она получит прибыль. Прибыль - это конечный финансовый результат деятельности предприятия. То есть это те деньги которые получает предприятие после всех необходимых выплат. В логистической системе прибыль, показывает абсолютный эффект деятельности, существует относительный показатель эффективности работы предприятия - рентабельность.

Показатели рентабельности логистической системы являются относительными характеристиками финансовых результатов и эффективности деятельности предприятия. Они используют для сравнительной оценки эффективности работы отдельных предприятий и отраслей, выпускающих разные объемы и виды продукции. Рентабельность - один из основных показателей эффективности производства в организации, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования средств в процессе производства и реализации продукции. Именно этими характеристиками данная курсовая работа является актуальной.

Предметом исследования в курсовой работе является, оценка показателей эффективности логистических систем.

Таким образом объектом исследования данной курсовой работы является организации ООО "Пантероль".

Целью работы является, выявление видов и оценка показателей эффективности логистических систем.

Данная цель достигается путем решения следующих задач:

- 1) Нахождение понятия прибыли и ее роли в логистической системе предприятия
- 2) Формирование прибыли в логистической системе
- 3) Выявление относительных показателей экономической эффективности
- 4) Составление проекта инвестиционного плана на 2015 год

Методами исследования в курсовой работе являются: анализ, классификация, сравнение, логический, графический, математический.

При написании курсовой работы использовались теория и практика Российских и иностранных авторов, периодические издания, электронные журналы, бух. Отчётность ООО "Пантероль" за 2012-2014 года, источники в сети Интернет, соответствующие тематике курсовой работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Требования по оформлению СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нормативно – правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

Например:

Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.07.1998, № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Колледж права и экономики». – Дата обращения: 15.05.2018.

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т. е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;

– постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

2. Используемая литература: Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт – Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов – на - Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

Например:

1) Басовский Л.Е. – Менеджмент: учебное пособие/ Издательство Инфра-М 2015-256стр.

2) Виханский О.С. – Менеджмент: учебник/ Издательство Инфра-М 2014-656стр.

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Например:

Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2013, №2.

Сайты в Интернете: При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

1) Арбитражный суд Челябинской области [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43183.html>– Дата обращения: 22.01.2018.

2) STUD.WIKI[Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. – режим доступа http://stud.wiki/economy/3c0a65625b2bc78a4c53b89521316c26_0.html-_____Дата обращения: 22.04.2018.

3) VPROIZVODSTVO[Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. – режим доступа https://vproizvodstvo.ru/idei/proizvodstvo_shkafov_kupe_na_zakaz/-_____Дата обращения: 22.04.2018.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.07.1998, № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – Электрон.текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». – Дата обращения: 15.05.2019.

2) Об утверждении федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)": Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2007, № 255-ПП. // РГ.2007. 23 июля // СПС КонсультантПлюс. – Электрон.текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». – Дата обращения: 18.05.2019.

3) Об утверждении федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)": постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2007, № 256-ПП. // РГ.2007. 23 июля// СПС КонсультантПлюс. – Электрон.текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». – Дата обращения: 20.05.2019.

4) Об утверждении федерального стандарта оценки "Оценка недвижимости (ФСО N 7)": Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 сентября 2014 года N 611.Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования: вторая редакция: утверждены Министерством экономики Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 21 июня 1999 года N ВК 477. // СПС КонсультантПлюс. – Электрон.текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». – Дата обращения: 13.05.2019.

- 5) Басовский Л.Е. – Менеджмент: учебное пособие/ Издательство Инфра-М 2015-256стр.
- 6) Виханский О.С. – Менеджмент: учебник/ Издательство Инфра-М 2014-656стр.
- 7) Ю.Ф.Елизаров. – Экономика организации: учебник для вузов/ Ю.Ф.Елизаров. - М.: Издательство «Экзамен», 2014. -495стр.
- 8) Петров А.Н. – Стратегический менеджмент/ Издательство Питер 2013-496стр.
- 9) Королева Л. А., Логистика. Ч. 1 - 2015 - 268 с.
- 10) Чаусова Н.Ю., Менеджмент: учебное пособие - М., 2015. - 496с.
- 11) Чечевицына Л.Н. – Экономика организации: учебное пособие/ Хачадурова Е.В. – Издательство Феникс 2016-382стр.
- 12) Петров А.Н. – Стратегический менеджмент/ Издательство Питер 2016-496стр.
- 13) STUDFILES[Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. — Режим доступа:<https://studfiles.net/preview/845943/>– Дата обращения: 22.03.2018.
- 14) STUDBOOKS[Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. – Режим доступа:
http://studbooks.net/1284464/menedzhment/tseli_zadachi_funktsii_logicheskoy_sistemoj– Дата обращения: 28.03.2018
- 15) STUDFILES[Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. — Режим доступа:<https://studfiles.net/preview/2490965/> - Дата обращения: 02.04.2018.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ

МДК 04.01 ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Обучающийся гр. ОЛ-250 _____ Долганова Анастасия Сергеевна
26.11.2020

Оценка выполнения и защиты курсовой работы _____

Руководитель _____ Минина Екатерина Сергеевна
26.11.2020

Челябинск, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРИБЫЛИ В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ	8
1.1 Понятие «дохода», «расхода» и «прибыли»	8
1.2 Формирование прибыли и ее виды	12
1.3 Методика анализа финансовых результатов и рентабельности	24
2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ООО «ИВДИС»	33
2.1 Общая характеристика организации ООО «ИВДИС»	33
2.2 Оценка динамики изменения и структуры доходов, расходов, прибыли ООО «ИВДИС» по итогам деятельности в 2013-2014 гг.	37
2.3 Анализ рентабельности ООО «ИВДИС» в 2012-2014 гг.	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ А Баланс ООО «ИВДИС» за 2015 год	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Отчет о финансовых результатах ООО «ИВДИС» за 2015 год	55
ПРИЛОЖЕНИЕ В Отчет о финансовых результатах ООО «ИВДИС» за 2014 год	56
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Штатное расписание ООО «ИВДИС»	57